

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
від « _____ » _____ 2025 року № _____

Віце-прем'єр-міністр з гуманітарної
політики України - Міністр культури
України



Тетяна БЕРЕЖНА
« _____ » _____ 2025 року

СТАТУТ

Київського державного музичного ліцею імені М. В. Лисенка

Код згідно з ЄДРПОУ 02214219
(нова редакція)

Київ – 2025 рік



СЕД АСКОД Міністерство культури України
ДОКУМЕНТ № 1134 від 30.12.2025
Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900
Підписувач Бережна Тетяна Василівна
Дата підписання: 30.12.2025
Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут Київського державного музичного ліцею імені М. В. Лисенка (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і регламентує діяльність Київського державного музичного ліцею імені М.В. Лисенка (далі – Ліцей).

1.2. Ліцей, раніше іменований «Київська середня спеціалізована музична школа- інтернат імені М. В. Лисенка», яка була створена в 1934 році як Київська музична школа-десятирічка на базі Київської консерваторії (архівна довідка Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України від 11.04.1995 № 07-130), якій у 1944 році було присвоєно ім'я М. В. Лисенка (витяг з постанови ЦК КП(б)У від 30.11.1944 №1638).

Ліцей є мистецьким ліцеєм – закладом спеціалізованої освіти мистецького спрямування.

1.3. Ліцей є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури України (далі – Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

1.4. Ліцей є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код та інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, укладати господарські правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

1.5. Місцезнаходження Ліцею: 04112, м. Київ, Шевченківський район, вул. Парково-Сирецька, 4.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про мистецький ліцей, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 року № 1313, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.7. Найменування юридичної особи:

Українською мовою – Київський державний музичний ліцей імені М. В. Лисенка;

Англійською мовою - Kyiv Lysenko State Music Lyceum.

Скорочене найменування:

Українською мовою - КДМЛ ім. М. В. Лисенка;

Англійською мовою - KLSML.

1.8. Функціонування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів, отриманих від надання платних послуг, що здійснюється у порядку та на умовах, визначених законодавством України, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9. Головною метою мистецького Ліцею є забезпечення реалізації права



громадян на здобуття спеціалізованої музичної освіти одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на I-III рівнях Національної рамки кваліфікацій.

1.10. У складі Ліцею функціонують підрозділи:

початкова школа – структурний підрозділ, що забезпечує здобуття першого етапу початкової музичної освіти одночасно з першим рівнем повної загальної середньої освіти – початковою освітою;

гімназія – структурний підрозділ, що забезпечує здобуття другого етапу початкової музичної освіти одночасно з другим рівнем повної загальної середньої освіти – базовою середньою освітою;

старша профільна школа – структурний підрозділ, що забезпечує здобуття профільної музичної освіти одночасно з третім рівнем повної загальної середньої освіти – профільною середньою освітою;

пансіон;

відділи (спеціального фортепіано, скрипковий, струнних інструментів, духових та ударних інструментів, хоровий, камерного ансамблю та концертмейстерства, загального та спеціалізованого фортепіано, теорії музики);

бухгалтерія;

господарський відділ;

бібліотека;

навчальна частина;

канцелярія.

У Ліцеї можуть бути створені інші структурні підрозділи, не заборонені законодавством.

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

надання якісної початкової та профільної спеціалізованої музичної освіти відповідно до стандартів, затверджених Уповноваженим органом управління, а також повної загальної середньої освіти відповідно до Державних стандартів, затверджених Кабінетом Міністрів України;

формування якісних освітніх програм на основі типових або інших, обраних закладом, з дотриманням права учнів на індивідуальні освітні траєкторії;

створення безпечного сприятливого освітнього середовища та середовища розумного пристосування для розвитку музичних здібностей і талантів учнів, досягнення ними високих результатів навчання та доступу до спеціалізованої музичної освіти дітей і молоді з числа осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення єдності навчання, виховання та творчого розвитку;

забезпечення підготовки учнів до подальшого здобуття вищої музичної освіти і професійної мистецької діяльності;

створення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти відповідно до законодавства;

виховання свідомого громадянина України, формування в учнів відчуття української національної ідентичності;

СЕД АСКОД Міністерство культури України

ДОКУМЕНТ № 1134 від 30.12.2025

Сертифікат 6FA97849F1B2570D0400000023CE02001A810900

Підписувач Бережна Тетяна Василівна

Дата підписання: 30.12.2025

Дійсний з 07.11.2025 14:21:07 по 07.11.2027 14:21:07



виховання в учнів шанобливого ставлення до держави та української мови, поваги до народних традицій і звичаїв, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, українського національного мистецтва та національної культурної спадщини;

формування і розвитку соціально зрілої творчої особистості, з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

формування позитивного ставлення до культурного розмаїття та толерантного сприйняття результатів творчої і навчальної діяльності інших;

реалізація свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для мистецького вдосконалення учнів, популяризації їх творчих мистецьких досягнень, зокрема для участі учнів у всеукраїнських та міжнародних спеціалізованих мистецьких проєктах (конкурсах, фестивалях, олімпіадах, турнірах тощо) та аналогічних заходах з навчальних предметів загальноосвітнього компонента;

реалізація права учнів на вільне формування світоглядних переконань, розвиток індивідуальних здібностей, естетичного смаку, асоціативно-образного пізнавального та аналітичного мислення;

пошук і відбір для навчання здібних до музики дітей та молоді;

створення та вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення збереження та раціонального використання власної матеріально-технічної бази;

оновлення змісту музичної освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність за:

безпечні умови освітньої діяльності;

якість спеціалізованої музичної та повної загальної середньої освіти;

досягнення учнями результатів навчання, передбачених Державними стандартами загальної середньої та стандартами спеціалізованої музичної освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, творчої, мистецької діяльності;

дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Ліцей має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

формувати контингент учнів;



видавати документи про освіту встановленого зразка учням, які успішно пройшли державну атестацію та атестацію з дисциплін спеціалізованого компонента;

здійснювати підбір і розстановку кадрів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

надавати освітні та інші платні послуги;

брати участь у розробленні стандартів спеціалізованої музичної освіти, типових освітніх програм, модельних навчальних програм та інших документів, що регулюють зміст освіти та провадження освітнього процесу в музичних ліцях;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення стосовно учасників освітнього процесу;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному Уповноваженим органом управління, згідно із законодавством України;

розвивати власну соціальну базу;

встановлювати ліцейну форму одягу для учнів;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

здійснювати інші автономні права, передбачені актами законодавства України.

Ліцей має право провадити інноваційну та мистецьку діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти, культури, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

1.15. Ліцей зобов'язаний:

дотримуватись Державних стандартів освіти та стандартів спеціалізованої художньої освіти;

забезпечувати належний рівень надання освітніх послуг та досягнення учнями результатів навчання відповідно до державних стандартів.

планувати власну діяльність;

розробляти стратегію свого розвитку;

забезпечувати проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації та атестації з періодичністю і на умовах, визначених спеціальним законодавством;

дотримуватись фінансової дисципліни та цільового використання державного майна і коштів.

1.16. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова України.

1.17. Кожному громадянину України, іншим особам, які перебувають в Україні на законних підставах, а також кожній дитині незалежно від засад її



перебування в Україні гарантується безоплатне здобуття у Ліцеї повної загальної середньої освіти на кожному її рівні за рахунок коштів державного бюджету один раз протягом життя.

1.18. Ліцей для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України та обмеженнями, встановленими цим Статутом, укладає від свого імені будь-які правочини, господарські договори з юридичними та фізичними особами.

1.19. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються на підставі правочинів, що укладені між сторонами.

1.20. У Ліцеї діють методичні об'єднання викладачів та концертмейстерів за фаховими предметами, створені для вирішення питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, розвитку методик викладання, вирішення окремих аспектів професійного розвитку педагогічних працівників. Кількість та назви методичних об'єднань схвалюються педагогічною радою Ліцею за поданням ініціативних груп викладачів та/або концертмейстерів та затверджуються наказом директора разом з положеннями про них. Положення про методичні об'єднання визначають порядок, форми їх роботи та періодичність засідань тощо.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про мистецький ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 року № 1313, інших актів законодавства, освітніх програм Ліцею та спрямовується на створення умов для набуття учнями відповідних компетентностей, досягнення ними результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої музичної освіти, достатніх для навчання на наступних рівнях музичної освіти.

2.2. Ліцей здійснює освітній процес за освітньою програмою (освітніми програмами), розробленою (розробленими) на основі Типових освітніх програм, затверджених Уповноваженим органом управління. Освітня програма (освітні програми) Ліцею схвалюється (схвалюються) педагогічною радою в порядку, визначеному документами Ліцею та затверджується (затверджуються) директором Ліцею.

2.3. На основі освітньої програми (програм) Ліцею щорічно затверджується робочий навчальний план (плани), який складається з предметів, які є освітніми компонентами освітніх програм Ліцею, для викладання яких педагогічні працівники Ліцею створюють робочі навчальні програми на основі модельних навчальних програм загальноосвітнього або спеціалізованого компонентів, а також можуть самостійно обирати навчальні програми з тих, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України (у частині повної загальної середньої освіти) або схваленим Державним науково-методичним центром



змісту культурно-мистецької освіти (в частині початкової та профільної мистецької освіти).

2.4. В межах своєї академічної свободи педагогічні працівники Ліцею самостійно обирають навчальну, навчально-методичну, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, методики, засоби, технології навчання для навчання учнів.

2.5. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами) відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів.

Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання початкової школи), 40 хвилин (для 2-4 років навчання початкової школи), 45 хвилин (5-12 років), крім випадків, визначених законодавством України.

Початок та закінчення навчального року визначається річним планом роботи Ліцею з урахуванням вимог частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Тривалість канікул у Ліцеї визначена річним планом роботи Ліцею і не може становити менше 30 календарних днів.

2.6. Зарахування, відрахування та переведення учнів у старші класи Ліцею здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Уповноваженим органом управління.

Зарахування до Ліцею на будь-який рівень освіти здійснюється виключно на конкурсних засадах:

на 1 рік навчання – відповідно до затвердженого плану прийому;

на інші роки навчання – на вільні місця, що утворилися через відрахування учнів.

План прийому до Ліцею щороку визначає і затверджує Уповноважений орган управління.

2.7. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється наказом директора на підставі заяв їхніх батьків або інших законних представників, за наявності медичних довідок вступників, та рішення приймальної (конкурсної) комісії з визначення рівня творчих здібностей. Учні, які вступають на вільні місця, мають також надати документи про освіту або академічні довідки з інформацією про результати попереднього етапу навчання.

2.8. Умови вступу та порядок зарахування на навчання в Ліцеї визначається Правилами прийому, розробленими на основі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних ліцеїв, затвердженого Уповноваженим органом управління, схваленими педагогічною радою та затвердженими директором Ліцею.



2.9. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.10. В Ліцеї можуть проводитися позакласні заходи, спрямовані на задоволення додаткових освітніх потреб та розвиток творчих здібностей і обдарувань учнів, які визначаються планом роботи Ліцею на навчальний рік.

2.11. Оцінювання рівня досягнення учнями результатів навчання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством України з урахуванням особливостей оцінювання результатів навчання учнів мистецького ліцею з предметів мистецького компонента.

2.12. Результати оцінювання навчальних досягнень учнів за наслідками опанування змісту освіти фіксуються у навчальній документації Ліцею, свідоцтвах про здобутий рівень освіти, а також табелях успішності, які заповнюються щосеместра.

Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.13. Відрахування учнів з ліцею здійснюється за рішенням педагогічної ради у випадках, визначених Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних мистецьких ліцеїв, затвердженим Уповноваженим органом управління.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування.

Учень, відрахований з Ліцею до завершення отримання повної загальної середньої освіти, переводиться для продовження навчання до закладу загальної середньої освіти за місцем проживання.

2.14. Учні 8-11-х (12-х) класів Ліцею забезпечуються стипендією відповідно до чинного законодавства України.

2.15. Учні, місцем реєстрації та фактичного проживання яких є населений пункт, розташований поза межами м. Києва, в тому числі учні початкової школи, на період навчання в Ліцеї за потреби (за заявою їх батьків або інших законних представників) можуть забезпечуватися місцями для проживання в пансіоні за наявності вільних місць. Учні поселяються в пансіон на підставі наказу директора Ліцею про зарахування на навчання та надання місця в пансіоні.

Відрахування учня/учениці з Ліцею є підставою для виселення його/її в день видання відповідного наказу директора. Інші підстави для виселення з пансіону Ліцею визначаються Положенням про пансіон Ліцею, яке розробляється відповідно до порядку організації проживання та утримання учнів у пансіоні, встановленому Кабінетом Міністрів України, та затверджується наказом директора.

2.16. Положенням про пансіон Ліцею також визначається порядок поселення та виселення, користування приміщеннями та матеріально-технічною базою пансіону, дотримання правил внутрішнього розпорядку в ньому, розмір та порядок справляння плати за проживання в пансіоні учнів Ліцею, які здобувають профільну освіту, з їх батьків або інших законних представників.



2.17. Учні Ліцею з тих, хто проживає в пансіоні, забезпечуються безоплатним п'ятиразовим харчуванням відповідно до норм чинного законодавства України.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, дотримання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів Ліцею встановлюються відповідно до положень, встановлених Кабінетом Міністрів України.

2.18. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до складу штатних працівників Ліцею.

Ліцей взаємодіє з закладами охорони здоров'я, органами управління освітою та органами охорони здоров'я у Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року №31.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

учні;

директор та його заступники;

інші педагогічні працівники: вчителі, викладачі, концертмейстери, психолог, асистенти вчителів (викладачів), які беруть участь у розробленні та виконанні навчальних планів та освітніх програм, адаптують навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами (за наявності в Ліцеї таких учнів);

бібліотекарі;

інші спеціалісти;

батьки або інші законні представники учнів;

асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею.

3.3. Учні мають право:

на академічну мобільність, індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір форм і темпу здобуття освіти із запропонованих Ліцеєм освітніх компонентів, фахових предметів в межах освітньої програми, факультативів тощо та рівнів їх складності, методів і засобів навчання;

відвідувати позашкільні та позакласні заходи та заняття відповідно до власних освітніх потреб;

отримувати якісні освітні послуги;

на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;



безоплатно користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею;

брати участь у різних видах мистецької, навчальної, науково-практичної, спортивної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

на відзначення успіхів у своїй діяльності;

на свободу творчої самореалізації;

на повагу людської гідності;

на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримувати соціальні та психолого-педагогічні послуги у разі застосування до неї/нього булінгу (цькування), вчинення нею/ним булінгу (цькування) або коли вона/він є свідком булінгу (цькування);

на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

на забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

на особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

брати участь у добровільних аматорських об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на безпечні і нешкідливі умови навчання та творчої праці.

3.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державним стандартом повної загальної середньої освіти для відповідного рівня та стандартом спеціалізованої музичної освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

своєчасно і в повному обсязі відвідувати заняття відповідно до затвердженого розкладу, набувати знань, умінь, формувати навички, інші компетентності, передбачені програмою навчання, досягати визначених навчальними та освітніми програмами результатів навчання, розвивати власний світогляд, підвищувати власний загальнокультурний рівень;

брати участь у всіх обов'язкових заходах, що проводяться Ліцеєм в рамках реалізації освітньої програми;

дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, розпоряджень директора, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);



повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які долучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

дбати про збереження майна Ліцею, в тому числі і в пансіоні, а також особистого майна свого та інших учнів;

дотримуватися правил особистої гігієни та дбати про власний охайний зовнішній вигляд.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну спеціалізовану музичну (для забезпечення мистецького компонента) або педагогічну (для забезпечення загальноосвітнього компонента) освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність. Конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Ліцею визначаються відповідними професійними стандартами.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини з працівниками здійснюються директором Ліцею і регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

3.7. Педагогічні працівники Ліцею мають права та обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством України, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

Відволікання педагогічних працівників Ліцею від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Конкретний перелік посадових обов'язків педагогічних працівників Ліцею визначається посадовими інструкціями, які затверджуються директором Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.8. Педагогічні працівники Ліцею проходять обов'язкову атестацію у порядку, визначеному положеннями про атестацію педагогічних працівників, затвердженими Уповноваженим органом управління (в частині керівників та педагогічних працівників, які забезпечують навчання на мистецькому компоненті) та МОН (в частині працівників, які забезпечують навчання на загальноосвітньому компоненті).

3.9. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані проходити підвищення кваліфікації в порядку та обсягах, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».



3.10. Вчителі та викладачі Ліцею, які призначаються на посаду без досвіду педагогічної діяльності, проходять педагогічну інтернатуру відповідно до статті 23 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у порядку, визначеному Положенням про педагогічну інтернатуру, затвердженому МОН.

3.11. Оплата праці працівників Ліцею, в т. ч. педагогічних працівників, здійснюється відповідно до законодавства.

3.12. З метою підвищення якості мистецької освіти в Ліцеї до освітнього процесу в частині мистецького компонента за рішенням директора Ліцею можуть бути залучені інші особи з числа видатних музикантів та мистецтвознавців для проведення навчальних занять, лекцій, концертів, тренінгів, семінарів, факультативів, майстер-класів тощо, а також оцінювання результатів навчання. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею. Умови залучення таких фахівців до освітнього процесу визначаються відповідними договорами між ними та Ліцеєм.

3.13. Батьки або інші законні представники учнів Ліцею мають права та обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства відповідно до внутрішніх документів Ліцею.

3.14. Проживання учня/учениці в пансіоні Ліцею не звільняє його/її батьків або інших законних представників від обов'язку батьківського піклування щодо нього/неї.

Батьки або інші законні представники учня/учениці та Ліцей об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня/учениці під час його проживання у пансіоні та навчання в Ліцеї.

3.15. Батьки або інші законні представники учнів Ліцею можуть надавати Ліцею допомогу за власною ініціативою.

3.16. Батьки або інші законні представники учнів Ліцею зобов'язані дбати про здоров'я учнів, забезпечувати вчасне прибуття їх на навчання, та наявність індивідуальних засобів навчання (в тому числі музичних інструментів), створювати умови для самостійної підготовки до занять в домашніх умовах, своєчасне вибуття учня/учениці з пансіону на канікулярний період та в інших випадках, передбачених законодавством України.

4. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм здійснюють:

Уповноважений орган управління;
директор;
педагогічна рада;
загальні збори трудового колективу;
органи учнівського самоврядування (у разі створення);
батьківський комітет (у разі створення).

4.2. Уповноважений орган управління:

затверджує статут Ліцею, його нову редакцію та зміни до нього;



- затверджує за поданням Ліцею стратегію його розвитку;
 - затверджує положення про конкурс на посаду директора Ліцею та склад конкурсної комісії;
 - приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Ліцею;
 - укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та статутом мистецького ліцею;
 - розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та статутом Ліцею;
 - затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
 - здійснює контроль за дотриманням норм законодавства, статуту Ліцею;
 - затверджує план прийому до Ліцею;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - може здійснювати перевірки фактів, викладених у скаргах громадян;
 - забезпечує створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.
- 4.3. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор.
- 4.4. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про конкурс на посаду директора мистецького ліцею, затвердженого Уповноваженим органом управління, та цього Статуту.
- 4.5. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу музичну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи за фахом не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, крім випадків, передбачених у частині другій статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- Строки перебування на посаді директора мистецького ліцею визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».
- 4.6. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку покладаються зазначені обов'язки наказом директора. У такому випадку директор заздалегідь інформує Уповноважений орган управління про свою відсутність та вказує особу, на яку покладаються обов'язки директора на цей час.



У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин Уповноважений орган управління своїм рішенням призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на визначений термін або до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.7. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється директором відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.8. Директор Ліцею:

здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу його діяльність;

представляє Ліцей у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом закладу освіти;

з метою забезпечення представництва інтересів Ліцею під час розгляду судових справ, визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Ліцею в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

організовує діяльність Ліцею;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

призначає на посади та звільняє з посад працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

сприяє здоровому способу життя учнів та працівників;

забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;

розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками,



причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Ліцею та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше 3-х років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Ліцею, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення до творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам;

призначає класних керівників, завідувачів відділів;

організовує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками учнів;

має право самостійно приймати рішення щодо внесення змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, стосовно додавання нових видів економічної діяльності (крім основного) відповідно до затвердженого Статуту та подання таких змін для державної реєстрації без окремого рішення або погодження Уповноваженого органу управління;

організовує ведення обліку військовозобов'язаних осіб відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.9. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

4.10. Педагогічна рада:

схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи Ліцею,

схвалює освітню програму закладу (освітні програми) Ліцею, зміни до неї та оцінює результативність їх виконання;

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;



розглядає питання щодо вдосконалення освітнього процесу і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, у тому числі відрахування з Ліцею та/або пансіону, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

визнає результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у порядку, визначеному законодавством;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в мистецькій, дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, мистецької освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ініціює проведення позапланового інституційного аудиту закладу та громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або цим Статутом до її повноважень.

Педагогічна рада скликається не рідше 4 разів протягом навчального року і працює у формі засідань. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються педагогічною радою простою більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є визначальним.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах їх повноважень, оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем, вводяться в дію наказом директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Ліцею.

4.11. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є Загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори), які скликаються не менше одного разу на рік.

4.12. Загальні збори:

заслуховують звіт директора Ліцею та оцінюють його діяльність;

розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;

визначають основні напрями діяльності Ліцею;

здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.13. Загальні збори формуються з педагогічних працівників та уповноважених представників інших працівників та учнів старших класів Ліцею.



Порядок та періодичність скликання, порядок прийняття рішень, чисельність, склад Загальних зборів, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством України, визначаються цим Статутом і колективним договором (за наявності).

4.14. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Ліцею, з однієї сторони, і голові профспілки трудового колективу Ліцею з іншої сторони.

4.15. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Ліцею, питання охорони праці, соціального розвитку Ліцею.

4.16. У Ліцеї на підставі власних положень можуть діяти:

профспілкова організація працівників Ліцею;

учнівський комітет;

батьківський комітет;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються законодавством України.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

4.17. Органи громадського самоврядування Ліцею діють відповідно до положень про них, затверджених директором Ліцею і мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5. Матеріально-технічна база Ліцею

5.1. Майно Ліцею становлять матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи й інші товарно-матеріальні цінності, що перебувають у державній власності та/або передані Ліцею на праві узуфрукта державного майна.

Майно Ліцею не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

Основні фонди Ліцею становлять майно (нерухоме та рухоме майно), включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, службове житло (за наявності), транспортні засоби, а також інші активи, відображені у самотійному балансі.

До майна Ліцею також можуть належати майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, об'єкти авторського права та/або суміжних прав та інші активи, визначені законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Ліцею є:

кошти державного бюджету;



майно, передане Ліцею на праві узуфрукта державного майна Уповноваженим органом управління;

майно, придбане у юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством України порядку;

кошти, отримані від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства України;

кошти та майно, отримані від юридичних і фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством України порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Ліцей здійснює володіння та користування майном відповідно до напрямів статутної діяльності та призначення майна згідно з чинним законодавством України.

5.3. Землекористування та реалізація права на землю здійснюється Ліцеєм відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Ліцею у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

5.4. Відповідно до чинного законодавства України Ліцей може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду юридичним і фізичним особам належні йому основні засоби й інші необоротні матеріальні активи.

5.5. Ліцей має право:

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від держаних органів, юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів, у тому числі іноземних;

використовувати майно, передане Ліцею на праві узуфрукта державного майна, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та/або в користування відповідно до законодавства;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду чи в інший спосіб, передбачений законодавством України;

списувати майно з балансу в установленому законодавством України порядку.

5.6. Будівлі, споруди та приміщення Ліцею мають відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для осіб з особливими потребами, то здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

5.7. Повноваження Уповноваженого органу управління щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Ліцеєм, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.8. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, відшкодовуються Ліцею



відповідно до чинного законодавства України.

6. Фінансово-господарська діяльність Ліцею

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти державного бюджету;
- кошти, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

6.3. Фінансова автономія Ліцею полягає у виконанні наступних завдань (у межах установлених затвердженим кошторисом):

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- встановленням виплат і доплат, надбавок, виплати матеріальної допомоги, премій, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплата поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплата підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.4. Отримані із зазначених джерел кошти можуть використовуватися Ліцеєм відповідно до власного кошторису доходів і видатків для організації та забезпечення освітнього процесу.

Одержання Ліцеєм позабюджетних коштів не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.5. Ліцей за погодженням з Уповноваженим органом управління має право укладати угоди і договори про співробітництво з іншими навчальними закладами, юридичними та фізичними особами.

6.6. Ліцей є неприбутковою установою.

6.7. Доходи (прибутки), отримані Ліцеєм або їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління, інших органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.8. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Директор Ліцею конкретизує перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості (калькуляції) та особи, відповідальної за їх надання.



Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для набуття компетентностей та досягнення їх учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їх батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах, у тому числі з викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти.

Надання платних послуг в межах затвердженої освітньої програми Ліцею не допускається.

6.9. Штатний розпис Ліцею розробляється на підставі типових штатних нормативів мистецьких ліцеїв, затверджених Уповноваженим органом управління, та подається на затвердження Уповноваженому органу управління.

6.10. Ліцей здійснює бухгалтерський, оперативний обліки та веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Директор Ліцею та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.12. Головний бухгалтер Ліцею:

організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку;

забезпечує дотримання Ліцеєм встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності у встановлені строки;

забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Ліцею всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат, псуванням активів Ліцею;

забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Ліцею;

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

6.13. Аудит та перевірка фінансової діяльності Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої та мистецької освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», міжнародних договорів, ратифікованих Україною у відповідному порядку.

7.2. Ліцей має право укладати договори про співробітництво,



встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством У країни порядку.

7.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування або власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми організаціями, а також брати участь в академічних обмінах із закладами мистецької освіти інших країн.

7.4. Участь учасників освітнього процесу Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

8.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Ліцеєм та затверджуються Уповноваженим органом управління в тому ж порядку, що і сам Статут, реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Припинення діяльності Ліцею

9.1. Ліквідація та/або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Ліцею здійснюється відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду або органу, визначеного законодавством України.

9.2. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – судом чи органом, визначеним законодавством України.

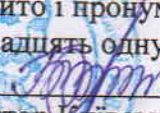
9.3. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію Ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.

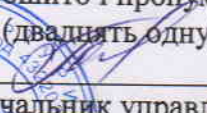
9.4.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Ліцеєм.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі припинення Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.



Прошито і пронумеровано
21 (двадцять одну) сторінку
 О.С. БОЯР
Директор Київського державного
музичного ліцею імені М.В. Лисенка

Прошито і пронумеровано
21 (двадцять одну) сторінку
 Ж.М. ПЛЕЩЕНКО
Начальник управління
документообігу та контролю
Міністерства культури України

